



E-Mail-Archivierung mit dg mail

Einfach. Sicher. Schnell.

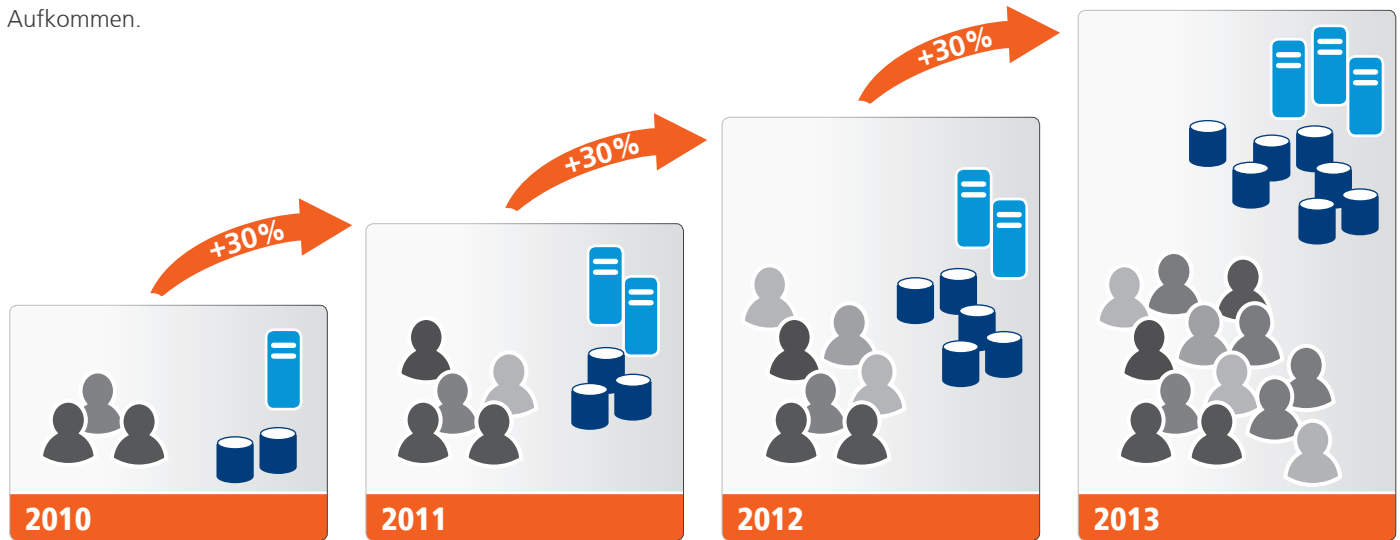
dataglobal^{XX}

Stabilität für Ihre E-Mail-Infrastruktur

E-Mail ist schnell. E-Mail ist günstig. Keine Frage, zumindest, wenn Sie Sender und Empfänger fragen. Für die IT stellt das rasante Wachstum der E-Mail-Kommunikation aber eine Herausforderung dar.

Damit E-Mail günstig bleibt, bedarf es einer E-Mail-Infrastruktur, die den steigenden Mailvolumina gewachsen ist. Da der Bedarf an Managed Storage an hoch performantem Speicherplatz durch E-Mail jährlich um bis zu 30 % steigt kommen Mailserver-Architekturen schnell an ihre Grenzen und ziehen kontinuierlich Investitionskosten nach sich. Neben Hardware und Lizenzen steigen auch die Kosten für IT-Administration und IT-Helpdesk – linear zum E-Mail-Aufkommen.

- » Die Kosten für E-Mail-Infrastruktur steigen jährlich um 30 %, d.h. sie verdoppeln sich alle 3 Jahre.
- » Gleichzeitig nimmt die Stabilität der Systeme mit zunehmendem Mailvolumen ab.
- » Die Postfachgröße und Verwaltungszeit je Postfach und Mitarbeiter steigen.
- » Der Helpdesk-Aufwand für Mailquota-Management und Restoring steigt linear zum wachsenden E-Mail-Verkehr.



Keep it simple – einfache Integration

dg mail wird serverseitig in die bestehende E-Mail-Infrastruktur eingebunden. Das Programm archiviert alle E-Mails und Anhänge. Dabei bestimmen Sie das Vorgehen.

Die E-Mails werden zusammen mit Anhängen in einem bewährten, für Langzeitarchivierung ausgelegten revisionssicheren Archivierungssystem gespeichert. In den Mailboxen befinden sich anschließend lediglich Verweise von geringer Datengröße. Beim Archivieren eliminiert das integrierte Single-Instancing-Verfahren automatisch Dubletten.

Das Ergebnis: Ein drastisch reduzierter Speicherbedarf. Das Volumen auf den Mailservern sinkt durchschnittlich um 70 %. Durch das innovative Three Phase Archiving wird auch die Zahl der Mailbox-Items erheblich reduziert. Eine stabilere E-Mail-Infrastruktur ist die Folge, die auch für ein langfristig anhaltendes rasantes Wachstum der E-Mail-Flut gerüstet ist.

Die Installation und Inbetriebnahme erfolgt üblicherweise in nur einem Tag. dg mail ist voll in Microsoft® Outlook integriert. Zusätzlich wird Microsoft® Outlook Web Access unterstützt. Gleiches gilt für IBM® Lotus Notes, Novell GroupWise und andere.



Microsoft®
Outlook
Outlook Web Access

Microsoft®
Exchange Server

IBM®
Lotus Notes

IBM®
Domino Server



Storage
Infrastructure

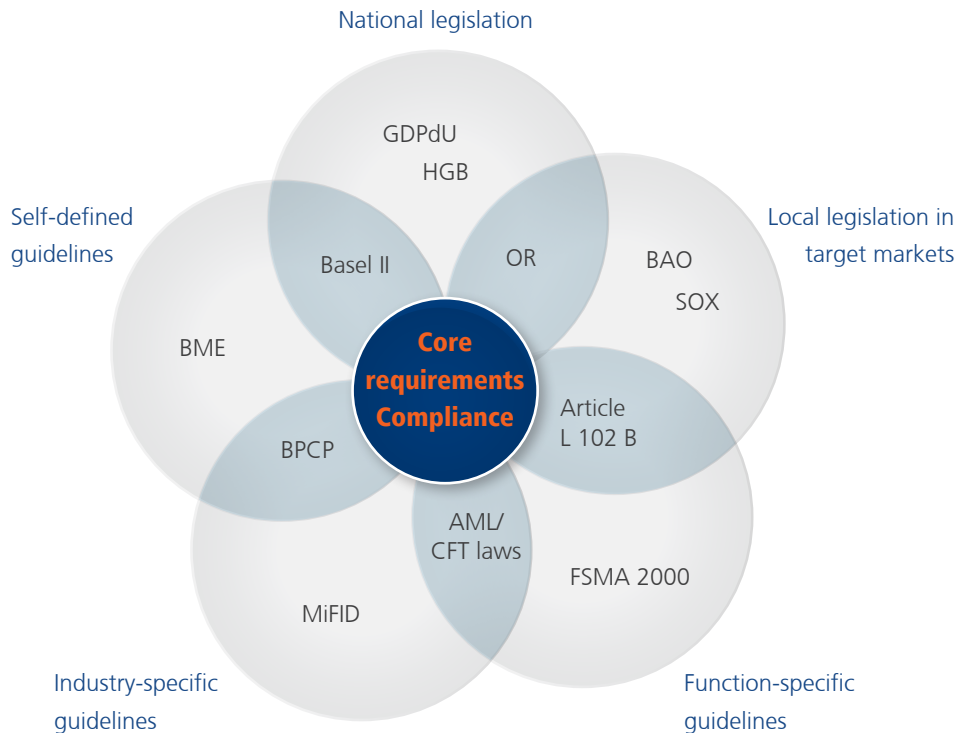


Compliance in der E-Mail-Kommunikation

E-Mails sind mehr als Bits und Bytes.

Sie haben heute rechtsverbindlichen Dokumentenstatus und müssen dauerhaft gespeichert werden.

Zahlreiche nationale Gesetzgebungen wie z.B. das deutsche HGB oder steuerliche Richtlinien wie GDPdU, aber auch internationale Vorschriften wie Basel II oder der US-amerikanische Sarbanes-Oxley Act stellen umfangreiche Anforderungen an die langfristige Archivierung von E-Mail-Kommunikation – ggf. zusätzlich zu unternehmensinternen Compliance-Richtlinien. Die Einführung von geeigneten IT-Systemen zur sicheren und langfristigen Archivierung von E-Mail-Kommunikation ist damit eine Notwendigkeit. Die Fülle der Anforderungen ist jedoch bereits für kleine Unternehmen unüberschaubar. Wie soll sich die IT darauf vorbereiten?



Compliance erfüllt – ab dem ersten Tag

Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche:

Erfüllen Sie Compliance-Vorgaben und gesetzliche Anforderungen durch die Einführung eines unternehmensweiten E-Mail-Journals.

Aus Sicht der IT lassen sich die Compliance-Anforderungen bzgl. E-Mail in zwei Punkten zusammenfassen: Sichere und langfristige Archivierung der gesamten E-Mail-Kommunikation und leistungsstarke Such- und Recherchefunktionen. dg mail ist hierfür die optimale Lösung. dg mail archiviert alle eingehenden und ausgehenden E-Mails – auf Wunsch sogar die intern versandten

E-Mails – automatisch und vollständig. Privater E-Mail-Verkehr und Spam werden über erprobte Verfahren geregelt. Vom ersten Tag an haben Sie Sicherheit für ggf. anstehende fiskalische Prüfungen oder juristische Auseinandersetzungen. In Ergänzung zu dieser grundsätzlichen, unternehmensweiten Archivierung können bereichs- oder abteilungsspezifische Verfahren zur Ablage von E-Mails

sukzessive eingeführt werden, sobald entsprechende Anforderungen von den Fachseiten konkret formuliert wurden. Neben der Aufbewahrung bringt die Archivierung einen weiteren Vorteil mit sich: Durch die leistungsstarken Recherchefunktionen sind relevante E-Mails und Anlagen schneller, sicherer und vollständig zu finden.

GDPdU

SOX

WPHG

...

Verantwortlichkeit der Fachleute:

Arbeitsabläufe, Aufbau und Revision

Verantwortlichkeit der IT:

Archivierung und Durchsuchung

E-MAIL COMPLIANCE INFRASTRUCTURE dataglobal^{XX}



- » Three Phase Archiving erlaubt drastische Reduktion der Mailboxgrößen um typischerweise 70%
- » Virtuell unlimitierte Mailboxen erlauben Verzicht auf Mailquota-Management
- » Integrierte leistungsstarke Suchtechnologie
- » Integrierte OCR-Engine zur Volltextsuche auch in gescannten Anhängen wie z.B. Verträge oder auch Fax-Dokumente
- » Gestaffeltes Regelkonzept für automatisierte Archivierung
- » integriertes Management von Aufbewahrungsfristen
- » Zero Footprint Policy auf dem E-Mail-Server sichert Stabilität und Performance
- » Renditions sorgen für langfristige Lesbarkeit – auch bei Wechsel des Mailsystems
- » Offline-Fähigkeit des Archivs für Laptops
- » Volume-Konzept des Archivs erlaubt effizientes Backup
- » Automatisches Deployment ohne Administrationsaufwand
- » Unterstützung aller gängigen Speichermedien und Storagekonzepte
- » Lean Access Management: Zugriffsrechte werden transparent vom E-Mail-System übernommen
- » Leistungsstarke Administrationstools
- » E-Mail-Klassifizierung mittels Gateway (x-Header-Eintrag)

Keine Umstellung für die Anwender

Auf den ersten Blick ändert sich scheinbar nichts für E-Mail-Nutzer.
Denn dg mail fügt sich nahtlos und intuitiv in die jeweilige E-Mail-Umgebung ein.

E-Mails sind in der gewohnten Umgebung jederzeit – auch nach Jahren – problemlos durch einfach zu nutzende Suchfunktionen zu finden. Durch zentrale Voreinstellungen kann jeder Nutzer sofort die Vorteile der automatisierten E-Mail-Verwaltung und Archivierung nutzen, ohne sich in seiner Arbeitsweise umstellen zu müssen.

- » Alle E-Mails werden automatisiert und inklusive Anlagen sicher im ursprünglichen Format archiviert.
- » Einfache und intuitive Bedienung garantiert Benutzerakzeptanz ohne zusätzliches Training.
- » Nur ein Klick und archivierte E-Mails sind sofort im ursprünglichen Format wiederhergestellt.

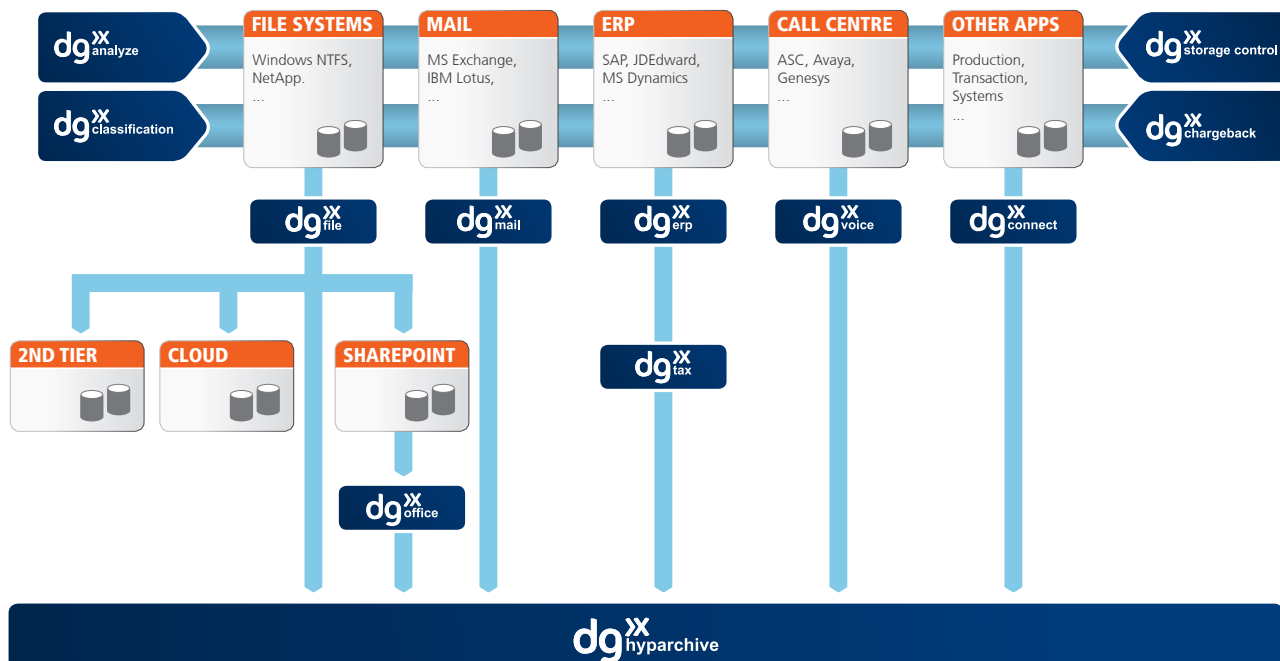
- » Intelligente Wiederherstellungsfunktionen erlauben dem Anwender auch größere Mengen von E-Mails inklusive ihrer ursprünglichen Ordnerstruktur wiederherzustellen.
- » Zusätzlich zu Standardsuchfeldern wie Absender, Empfänger, Betreff, Datum etc. ermöglicht dg mail die Volltextsuche in E-Mails und Anhängen.
- » Unabhängiger und schneller Zugriff auch auf ältere E-Mails.
- » Der persönliche Verwaltungsaufwand des Anwenders für das Postfach sinkt.

Sicherheit rauf, Kosten runter, Compliance erfüllt

Mit dg mail schlagen Sie drei Fliegen mit einer Klappe: Sie sichern die Performance Ihrer E-Mail-Infrastruktur, reduzieren Kosten und erfüllen alle relevanten Compliance-Anforderungen.

dg mail verbindet das Notwendige mit dem Nützlichen: revisions sichere E-Mail-Archivierung und eine schlanke, effiziente, sichere IT-Struktur für den E-Mail-Verkehr – bei gleichzeitiger Ausschöpfung von Kostensenkungspotenzialen.

- » Mit dg mail entlasten und stabilisieren Sie Ihre E-Mail-Infrastruktur. Damit sichern Sie die Zukunftsfähigkeit Ihrer E-Mail-Systeme.
- » Mit dg mail senken Sie Ihre Storage und Hardwarekosten und reduzieren gleichzeitig Ihren Aufwand in Administration und Helpdesk.
- » Mit dg mail sind Sie aus IT-Sicht für gesetzliche Vorgaben und unternehmensinterne Compliance-Richtlinien gerüstet.
- » Mit dg mail können Sie im Fall der Fälle schnell alle relevanten E-Mails und Anhänge zu einem Sachverhalt reproduzieren.
- » Mit dg mail entlasten Sie direkt alle Nutzer durch zentrale E-Mail-Archivierung und Organisation der Postfächer.
- » Mit dg mail können Sie auch spezifische Ablagestrukturen für Abteilungen oder Bereiche einfach umsetzen.
- » Mit dg mail klassifizieren Sie E-Mails zur einfacheren Verarbeitung und Ablage.
- » Mit dg mail steuern Sie die Aufbewahrungspflichten und -zeiten einfach und zentral.





dataglobal ist weltweiter Technologieführer für das unternehmensweite Management, Klassifizieren und Archivieren von Informationen. Die dg suite ist ein Benchmark für Unified Storage and Information Management und beinhaltet das revolutionäre Unified Archiving-Konzept. Unified Storage and Information Management unterstützt Kunden bei der hochperformanten Analyse und der effizienten Verwaltung großer Daten- und Informationsbestände insbesondere im Bereich heterogener File-Server und Storage-Infrastrukturen. Die dg suite umfasst Module, die Daten und Informationen analysieren und klassifizieren, intelligent auslagern, rechtssicher archivieren und eine verursacherbezogene Verrechnung von Speicherbelegungen ermöglichen. Dabei ist die Produktfamilie vollständig integriert, die Funktionalitäten sind zentralisiert und plattformübergreifend verfügbar.

dataglobal-Kunden profitieren gleichzeitig von einer signifikanten Vereinfachung im Management ihrer Speicher-Infrastruktur und der zuverlässigen Erfüllung aller Compliance-Vorgaben. dataglobal ist Vorreiter bei der Daten-Klassifizierung in unstrukturierten und heterogenen Speicher-Umgebungen. Dies gilt sowohl für den Business-Prozess nach dem von dataglobal entwickelten Classification Cube[®] als auch für die konsequente technische Umsetzung.

Mit Unified Archiving begründete dataglobal darüber hinaus eine neue Generation von Archivierungslösungen, die es ermöglichen, alle Archivierungsbelange im Unternehmen über eine einheitliche und zentrale Infrastruktur zu managen. Typische Anwendungen sind die Archivierung von E-Mails, Dokumenten, ERP-Belegen und Daten, File-Server und SharePoint sowie innovative Felder

wie Sprachaufzeichnungen. Damit werden Compliance-Anforderungen wie e-Discovery und Retention-Management leicht erfüllt und gleichzeitig die Kosten erheblich gesenkt.

dataglobal verfügt über 25 Jahre Erfahrung im Datenmanagement und in der digitalen Archivierung. Mehr als 1.500 Installationen bei zufriedenen Kunden weltweit sind ein Beweis für die Leistungsfähigkeit der dg suite. Zu den Kunden gehören 3M, AUDI, E.ON, Gruppe Deutsche Börse, Knorr-Bremse, Mars und Voestalpine.

dataglobal hat seinen Hauptsitz in Heilbronn sowie Standorte in Hamburg und Gaildorf bei Stuttgart. Im Ausland hat dataglobal zudem Standorte in Los Gatos (USA) und Cluj-Napoca (Rumänien). Darüber hinaus verfügt dataglobal über ein weltweit erfolgreiches Netzwerk von Implementierungspartnern.

	Mittelweg 177	dataglobal GmbH
	20148 Hamburg Deutschland	Steinbeisstraße 8
info@dataglobal.com	T +49 (0) 40 / 3 55 50 - 0	74405 Gaildorf Deutschland
www.dataglobal.com	F +49 (0) 40 / 3 55 50 - 270	T +49 (0) 79 71 / 9 78 80 - 0
		F +49 (0) 79 71 / 9 78 80 - 199