

## Internet

### **Internet- und E-Mail-Einstieg mit MS Windows 7 am Vormittag** **NEU!**

In diesem Kurs lernen Sie den Umgang mit dem Internet. Wir zeigen Ihnen die Nutzung von Browser-Programmen und Webseiten sowie die Handhabung von E-Mails, Kontakten und Kalendern. Sammeln Sie unter kompetenter Anleitung erste Erfahrungen und lernen Sie, wie Dateien aus dem Internet geladen werden, wie E-Mail-Adressen eingerichtet werden und wie E-Mail-Funktionen mit Thunderbird genutzt werden.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista/7 werden vorausgesetzt.

2 Termine à 4 Unterrichtsstunden,  
16. + 23. April, jeweils Fr. 09:15 Uhr - 12:30 Uhr

### **Effektiv im Internet recherchieren**

Das Internet bietet den größten Wissensfundus der Welt. Doch ist das gezielte Finden der gesuchten Information schwerer denn je. In diesem Kurs zeigen wir Ihnen Techniken und Werkzeuge, die Ihre Suche im Internet schnell und sicher zum Ziel führen lässt. Dazu wird nicht nur der Einsatz von Suchmaschinen erklärt, sondern auch die Recherche mit Webverzeichnissen und Informationsdiensten.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista/7 sowie dem Internet werden vorausgesetzt.

4 Unterrichtsstunden, 18. Mai, Di. 18:00 Uhr - 21:15 Uhr

## Multimedia

### **Musik auf dem PC - MP3 & Co.**

In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Audio-CD auf den Computer übertragen können und welche technischen Voraussetzungen dafür erforderlich sind. Sie erfahren alles über WAV, MP3, WMA und andere Formate, Audioplayer (z. B. Windows Media Player), Rippen, Encodieren und Konvertieren.

Darüber hinaus lernen Sie, wie man Radiosender aus der ganzen Welt über das Internet empfängt und aufnehmen kann. Das Herunterladen von Musik oder Hörspielen aus dem Internet und das Thema Podcasting runden dieses Seminar ab.

Außerdem erfahren Sie, wie es um die rechtliche Seite bei Musik-Downloads steht. Selbstverständlich erklären wir Ihnen, wie Sie Ihre Lieder am Computer organisieren und anhören, auf CD brennen oder auf ein externes Gerät (z. B. MP3 Player) kopieren können.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista werden vorausgesetzt.

4 Unterrichtsstunden, 12. April, Mo. 18:30 Uhr - 21:45 Uhr

### **Videobearbeitung mit Pinnacle Studio - Grundlagen**

Mit PC und moderner Schnittsoftware verwandeln Sie Ihre selbst gedrehten Videos zu unvergesslichen Erinnerungen. Im Kurs lernen Sie in verständlichen Arbeitsschritten die Grundtechniken der Videobearbeitung am PC bis hin zur Erstellung des fertigen Films auf CD/DVD.

Kursinhalt: Notwendige Hardwareausstattung; Überspielen des Rohmaterials, einfache Schneidarbeiten; Arbeiten mit Übergängen und Effekten; Erstellen einer Diashow; Ausgabe des bearbeiteten Materials auf CD/DVD.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista werden vorausgesetzt.

3 Termine à 4 Unterrichtsstunden,  
1. + 8. + 22. Februar, jeweils Mo. 18:00 Uhr - 21:15 Uhr

## Grafik + Design

### **Bildbearbeitung mit Photoshop Elements - Grundlagen**

Digitalkameras und Fotohandys sind heutzutage allgegenwärtige Begleiter. Dabei werden die Vorteile der digitalen Fotos nur selten genutzt. In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, wie Sie mehr aus Ihren Bildern machen können.

Sie lernen wie mit einfachen Korrekturen Bilder aufgewertet und korrigiert werden können. Zudem erstellen Sie in wenigen Schritten ansprechende Fotoalben und Diashows. Auch lernen Sie Fotos kreativ zu bearbeiten, Bilder sinnvoll zu organisieren sowie Bildmanipulationen, Fotomontagen und Kollagen.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista werden vorausgesetzt.

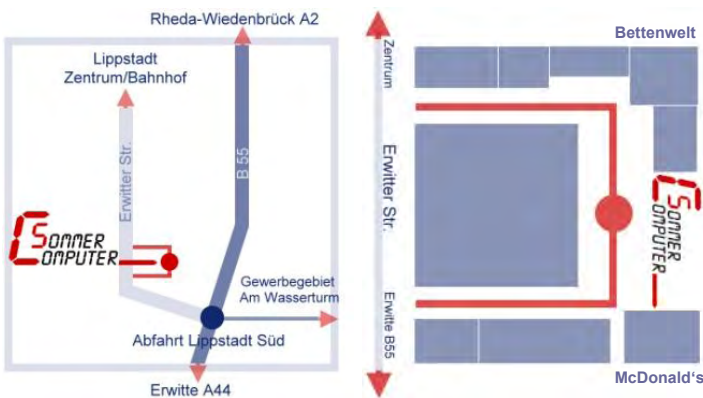
4 Termine à 3 Unterrichtsstunden,  
14. + 21. + 28. April, 5. Mai, jeweils Mi. 18:00 Uhr - 20:30 Uhr

## Weitere Schulungen

### **Individuell für Sie:**

Haben Sie Interesse an weiteren Themen oder an individuellen Schulungen? Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gerne - auch wenn es um Veranstaltungen für Ihren Betrieb geht.

## So finden Sie uns



### **Computer Sommer GmbH**

Erwitte Straße 151  
59557 Lippstadt

Ansprechpartner: Michaela Rethmeier

Tel.: 0 29 41 - 28 70-11

Fax: 0 29 41 - 28 70-70

E-Mail: [schulung@compusom.de](mailto:schulung@compusom.de)  
[www.computer-sommer.de](http://www.computer-sommer.de)



# Schulungen & Seminare Frühjahr 2010

## Windows

PC Grundlagen mit MS Windows 7  
Was ist neu bei Windows 7?  
Computer-Einstieg mit Windows Vista am Vormittag

## Office

MS Office 2007 - Einsatz im Büroalltag  
MS Word 2007 - Grundlagen/Fortgeschrittene  
MS Excel 2007 - Grundlagen/Fortgeschrittene  
MS PowerPoint 2007 - Grundlagen

## Internet

Internet- und E-Mail-Einstieg mit Windows 7  
Effektiv im Internet recherchieren

## Multimedia

Musik auf dem PC - MP3 & Co.  
Videobearbeitung mit Pinnacle Studio

## Grafik + Design

Bildbearbeitung mit  
Adobe Photoshop Elements

**Computer Sommer GmbH**  
Erwitte Straße 151  
59557 Lippstadt

Tel.: 0 29 41 - 28 70-11  
Fax: 0 29 41 - 28 70-70

E-Mail: [schulung@compusom.de](mailto:schulung@compusom.de)  
[www.computer-sommer.de](http://www.computer-sommer.de)

## Windows

### **Computer-Einstieg mit MS Windows Vista am Vormittag**

Dieser Kurs richtet sich an Computer-Interessierte **ohne** Vorkenntnisse, die den Umgang mit dem PC und MS Windows Vista in leicht verständlicher Form erlernen möchten.

Wir machen Sie vertraut im allgemeinen Umgang mit dem PC sowie der Handhabung von Programmen und Dokumenten in MS Windows Vista. Grundlagen des Internets und die Anwendung von E-Mails sind weitere Inhalte des Kurses.

*3 Termine à 4 Unterrichtsstunden,  
5. + 12. + 19. Februar, jeweils Fr. 09:15 Uhr - 12:30 Uhr*

### **Computer-Einstieg mit MS Windows Vista am Vormittag - Fortsetzung**

**NEU!**

Dieser Kurs baut auf die Inhalte des vorherigen Kurses auf. Ergänzend erlernen Sie in diesem Kurs das Arbeiten mit Wechseldatenträgern, das Brennen von Dateien sowie die Verwaltung von Benutzerkonten.

Die Installation von Freeware-Programme und die Verwaltung von Standard-Programme sind weitere Inhalte des Kurses.

*3 Termine à 4 Unterrichtsstunden,  
5. + 12. + 19. März, jeweils Fr. 09:15 Uhr - 12:30 Uhr*

### **PC Grundlagen mit MS Windows 7**

**NEU!**

Sie lernen den Umgang mit dem PC und MS Windows 7. Dazu sind **keine** Vorkenntnisse notwendig. Dieser Kurs umfasst alle wichtigen Grundlagen: Grundlegende Arbeitstechniken des Startmenüs, erste Schritte mit Dateien und Ordnern, individuelles Gestalten von Desktop und Ordnern, Benutzer und Ressourcen verwalten, Multimedia-Anwendungen nutzen.

Diese Schulungsreihe eignet sich sehr gut für PC-Neueinsteiger und PC-Anwender, die Hintergrundwissen erweitern wollen.

*4 Termine à 3 Unterrichtsstunden,  
1. + 8. + 15. + 22. März, jeweils Mo. 18:30 Uhr - 21:00 Uhr*

### **Was ist neu bei Windows 7?**

**NEU!**

In diesem Kurs erfahren Sie alles Wichtige über MS Windows 7: Die Upgrade-Möglichkeiten mit dem Upgrade Advisor von MS Windows Vista oder mit dem Windows Easy Transfer von MS Windows XP, Tipps zur Auswahl der richtigen Windows 7-Version sowie alle neuen Funktionen von MS Windows 7, wie z. B. die Aero Glass Oberfläche, Heimnetzgruppen, Bibliotheken, die neue Taskbar und dem Windows XP-Modus in der Professional Edition.

Kenntnisse von MS Windows XP/Vista sind für diesen Kurs erforderlich.

*2 Termine à 3 Unterrichtsstunden,  
19. + 26. Mai, jeweils Mi. 18:00 Uhr - 20:30 Uhr*

## Computer-Cafe

### **Computer-Cafe am Vormittag - Der Treffpunkt für Interessierte und Einsteiger am PC!**

**NEU!**

Üben Sie in angenehmer Atmosphäre mit MS Windows und MS Office. Unsere Dozenten stehen Ihnen für kleine Hilfestellungen zur Seite!

**Ab Februar 2010: Jeden letzten Freitag im Monat um 09:30 Uhr im Computer Sommer Schulungszentrum** (Dauer: 2 Stunden). Die Tickets erhalten Sie in unserem Ladengeschäft für je 10,00 €.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.computer-sommer.de](http://www.computer-sommer.de).

## Office

### **MS Office 2007 - Einsatz im Büroalltag**

Den Büroalltag mit Word, Excel, Outlook, PowerPoint und Internet Explorer effizient gestalten!

Mit folgenden Schulungsinhalten haben Sie den Büroalltag im Griff: Geschäftsbriefe, Protokolle und Berichte mit Word erstellen; Korrespondenz in Word automatisieren; Kontakte und Adressen in Outlook verwalten sowie Termine und Besprechungen planen; Aufgaben und Stellvertretungen organisieren; Diagramme mit Excel und Präsentationen mit PowerPoint erstellen; Informationen aus dem Internet beschaffen.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista sowie Office-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

*4 Termine à 4 Unterrichtsstunden,  
2. + 9. + 16. + 23. März, jeweils Di. 18:00 Uhr - 21:15 Uhr*

### **MS Word 2007 - Grundlagen**

Sie erlernen die Grundlagen der modernen Textverarbeitung. In diesem Kurs werden u. a. diese Themen bearbeitet: Überarbeiten und Korrigieren von Texten, Gestaltung des Textlayouts mit Hilfe von Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierungen, sinnvoller Einsatz von Tabellen, Tabulatoren und grafischen Elementen.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista werden vorausgesetzt.

*3 Termine à 4 Unterrichtsstunden + 1 Termin à 2 Unterrichtsstunden als Übungsabend,  
18. + 25. Februar, 4. + 11. März, jeweils Do. 18:00 Uhr - 21:15 Uhr*

### **MS Word 2007 - Fortgeschrittene**

Dieser Kurs baut auf die Inhalte des Grundlagen-Kurses auf. Daher sind Vorkenntnisse, wie im vorhergehenden Kurs vermittelt, erforderlich. Folgende Inhalte werden geschult: Gliederung von Texten (sowohl numerisch als auch alpha-numerisch), Arbeiten mit Autotexten, Dokumentvorlagen und Formulargestaltung, Serienbriefferstellung.

*3 Termine à 4 Unterrichtsstunden + 1 Termin à 2 Unterrichtsstunden als Übungsabend,  
15. + 22. + 29. April, 6. Mai, jeweils Do. 18:00 Uhr - 21:15 Uhr*

### **MS Excel 2007 - Grundlagen**

Sie erlernen praxisbezogen alle Grundfunktionen von Excel 2007, indem Sie Tabellen erstellen und ansprechend gestalten. Für Ihre Kalkulationen arbeiten Sie mit Formeln und rechnen dabei mit relativen und absoluten Zellbezügen. Außerdem setzen Sie bei Ihren Berechnungen die von Excel bereit gestellten Funktionen ein.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista werden vorausgesetzt.

*3 Termine à 4 Unterrichtsstunden, + 1 Termin à 2 Unterrichtsstunden als Übungsabend,  
2. + 9. + 16. + 23. Februar, jeweils Di. 18:00 Uhr - 21:15 Uhr*

### **MS Excel 2007 - Fortgeschrittene**

Dieser Kurs baut auf die Inhalte des Grundlagen-Kurses auf. Daher sind Vorkenntnisse, wie im vorhergehenden Kurs vermittelt, zwingend erforderlich. Folgende Inhalte werden geschult: Bedingte Funktionen, Verweisfunktionen, Format- und Mustervorlagen, Erstellen von Diagrammen, Anwenden von Pivot-Tabellen, Listen und Filtern von größeren Datenmengen.

*3 Termine à 4 Unterrichtsstunden, + 1 Termin à 2 Unterrichtsstunden als Übungsabend,  
13. + 20. + 27. April, 4. Mai, jeweils Di. 18:00 Uhr - 21:15 Uhr*

### **MS PowerPoint 2007 - Grundlagen**

Für die erfolgreiche Darstellung z. B. von Ergebnissen und Produkten ist heutzutage eine gut gestaltete Präsentation unumgänglich. Dieser Kurs bietet Ihnen den Einstieg für das Erstellen und die Handhabung von Präsentationen. Dabei erlernen Sie nicht nur die Verwendung von Gliederungen und Platzhaltern, sondern auch das Anwenden von Folienelementen wie z. B. Grafiken, Diagrammen und Tabellen sowie Animations-effekten und Folienubergängen in PowerPoint.

Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Windows Vista werden vorausgesetzt.

*3 Termine à 4 Unterrichtsstunden, + 1 Termin à 2 Unterrichtsstunden als Übungsabend,  
3. + 10. + 17. + 31. Mai, jeweils Mo. 18:00 Uhr - 21:15 Uhr*

## Anmeldung

Alle Kurse finden in den klimatisierten Schulungsräumen der Computer Sommer GmbH in Lippstadt, Erwitter Straße 151, statt. Die Kurse sind auf maximal 12 Teilnehmer beschränkt, die Mindestteilnehmerzahl beträgt 5 Teilnehmer. Ausreichend Parkplätze finden Sie direkt vor der Tür!

Anmeldung direkt unter [www.computer-sommer.de](http://www.computer-sommer.de) oder mit Anmeldeformular. **Fax: 0 29 41 - 28 70-70**

**Hiermit melde ich mich für folgende Kurse verbindlich an:**

### Windows

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Computer-Einstieg mit MS Windows Vista am Vormittag               | 78,00 € |
| <input type="checkbox"/> Computer-Einstieg mit MS Windows Vista am Vormittag - Fortsetzung | 78,00 € |
| <input type="checkbox"/> PC Grundlagen mit MS Windows 7                                    | 78,00 € |
| <input type="checkbox"/> Was ist neu bei Windows 7?  | 39,00 € |

### Office

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> MS Office 2007 - Einsatz im Büroalltag | 99,00 € |
| <input type="checkbox"/> MS Word 2007 - Grundlagen              | 91,00 € |
| <input type="checkbox"/> MS Word 2007 - Fortgeschrittene        | 91,00 € |
| <input type="checkbox"/> MS Excel 2007 - Grundlagen             | 91,00 € |
| <input type="checkbox"/> MS Excel 2007 - Fortgeschrittene       | 91,00 € |
| <input type="checkbox"/> MS PowerPoint 2007 - Grundlagen        | 91,00 € |

### Internet

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Internet- und E-Mail-Einstieg mit MS Windows 7 | 52,00 € |
| <input type="checkbox"/> Effektiv im Internet recherchieren             | 26,00 € |

### Multimedia

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Musik auf dem PC - MP3 & Co.                      | 26,00 € |
| <input type="checkbox"/> Videobearbeitung mit Pinnacle Studio - Grundlagen | 78,00 € |

### Grafik + Design

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Bildbearbeitung mit Photoshop Elements - Grundlagen | 78,00 € |
|--|---------|

### Teilnehmer:

Name (Vor- und Nachname)

Adresse

E-Mail Adresse

Telefon

Unterschrift

**Die Zahlung erfolgt durch Lastschrift von folgendem Konto:**

Kontonummer

Bankleitzahl

Kreditinstitut

Unterschrift